1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades No.	***4 de 5***
Periodo	***28/04/2026 a 27/05/2026***
Número del Contrato	***2902 DE 27 DE ENERO 2026***
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*5 MESES*
Valor Total del Contrato	*TREINTA MILLONES DE PESOS $30.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*SEIS MILLONES DE PESOS $6.000.000*
Fecha de Inicio	*28/01/2026*
Fecha de Terminación	*27/06/2026*
Proyecto	*2024660010039 - DESARROLLO RURAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*LUZ MARIA ARIAS CANO*
Dependencia	*SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.*Liderar y realizar las actividades concernientes para la implementación del Comité Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional (COMSSAN) del Municipio de Pereira, según DECRETO No. 000613 DE 17 JULIO 2025.*	***1.1*** *Días 4 de Mayo del 2026, Se realizó reunión con la Secretaría de Desarrollo. Social, con el fin de revisar las acciones que se han venido adelantando para la atención de los menores en desnutrición que han sido reportados por la Secretaría de Salud.* ***1.2*** *Día 7 de Mayo del 2026, Se realizó reunión con la Secretaría de Planeación contando con la presencia de la (Dra. Yina Moreno), con el fin de revisar los adelantos que se han dado en las mesas técnicas de trabajo del Plan Municipal de Seguridad Alimentaria, y dejando como constancia la ausencia permanente de la Secretaría de Deportes.*	***1.1.1.*** *Registro Acta* ***1.1.2.*** *Anexos Minuta de Alimentos* ***1.1.3.*** *Registro Asistencia* ***1.1.4.*** *Registro Fotográfico* ***1.1.5.*** *Registro Convocatoria de la reunión* ***1.2.1*** *Registro Acta* ***1.2.2*** *Registro revisión Decreto*	*Las Evidencias del Alcance* ***(1)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/folders/1bZHy-P-FKREAnFVzesOoOXpJ2IZmpNID*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.3 *Día 13 de Mayo del 2026, Se realizó revisión detallada sobre la respuesta que realiza la Secretaría de Salud, con respecto a la base de datos que entregan de las 16 familias que están dispuestas para ser tenidas en cuenta en los programas que brinde el Municipio para mejorar la nutrición de los menores que se encuentran en riesgo de desnutrición; y para lo cual se proyectará una mesa técnica de trabajo con la Secretaría de Desarrollo Social.* ***1.4*** *Día 14 de Mayo del 2026, Se realizó Saia dirigido a la Secretaría Jurídica con el fin de que sea revisado o corregido el enunciado del Decreto 0613 del 2025, ya que se presenta diferencia en el Enunciado del Decreto con el párrafo que aparece en el Decreta.* ***1.5*** *Día 25 de Mayo del 2026, Se realizó Reunión con la Dra. Carolina Arguello de la S. de Desarrollo Social, con el fin de revisar tema de los menores que se reportan en desnutrición, y la posibilidad de incluirlos en lista de espera en el proyecto con la Fundación Éxito para recibir canasta de vivieres en donación.*	***1.3.1.*** *Registro Saia* ***1.3.2.*** *anexo de base de datos* ***1.4.1.*** *Registro Saia* ***1.4.2.*** *Registro Decreto* ***1.5.1.*** *Registro Acta* ***1.5.2*** *Registro Asistencia* ***1.5.3*** *Registro Fotográfico* ***1.5.4*** *Registro Anexos*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.6 *Día 25 de Mayo del 2026, Se realizó visita a la UTP, en compañía de la Secretaría Dra. Deisy Herrera, con el fin de revisar los adelantos que se han venido desarrollando en el convenio entre la UTP y la SDRYGA (la Epsea).* ***1.7*** *Día 27 de Mayo del 2026, Se realizó Elaboración de SAIA para la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de que sea valorada la base de datos de los menores que se reportan por salud en desnutrición, y que puedan ser tenidos en cuenta en los programas de seguridad y soberanía alimentaria.* ***1.8*** *Día 27 de Mayo del 2026, Se realizó Reunión con los Directivos de UNISARC, para presentar Propuesta de la realización del Foro y/o Congreso en Seguridad y Soberanía Alimentaria.*	***1.6.1.*** *Registro Acta* ***1.6.2*** *Registro Asistencia* ***1.6.3*** *Registro Fotográfico* ***1.7.1.*** *Registro Saia* ***1.7.2.*** *anexo de base de datos de menores* ***1.8.1.*** *Registro Acta* ***1.8.2*** *Registro Asistencia* ***1.8.3*** *Registro Fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. *Realizar seguimiento y monitoreo a las acciones que se propongan en los programas, planes, políticas y/o proyectos relacionados con la garantía progresiva del derecho humano a la alimentación adecuada.*	***2.1*** *Día 7 de Mayo del 2026, Se realizó revisión de la Matriz de Despliegue Estratégico de la Secretaría de Educación* ***2.2*** *Día 14 de Mayo del 2026, Se realizó revisión de la Matriz de Despliegue Estratégico de la Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental* ***2.3*** *Día 21 de Mayo del 2026, Se realizó revisión de la Matriz de Despliegue Estratégico de la Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental* ***2.4*** *Día 26 de Mayo del 2026, Se realizó revisión de la Matriz de la PP de Ciencia Tecnología e Innovación.*	***2.1.1.*** *Registro de la Matriz de Secretaría de Educación* ***2.2.1.*** *Registro de la Matriz de Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental* ***2.3.1.*** *Registro de la Matriz de Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental* ***2.4.1.*** *Registro de la Matriz de la PP de Ciencia Tecnología e Innovación.*	*Las Evidencias del Alcance* ***(2)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/folders/12FYWW572OMDVQAwgktaDYgVdbMNukf8Z*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. *Realizar Acompañamiento en la formulación y actualización de las acciones requeridas en el proceso de implementación del Plan Municipal para la Garantía Progresiva del Derecho a la alimentación, en consonancia con la Política Pública Nacional, Departamental y Lineamientos que se tengan en Planeación Municipal con sus respectivos instrumentos.*	***3.1.*** *Día 5 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con la presencia del profesional Evelio Giraldo, con el fin de hacer revisión detallada de las acciones que se encuentran en revisión del Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria.* ***3.2.*** *Día 12 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con la presencia del profesional Evelio Giraldo, para dar continuación con la revisión detallada de las acciones que se encuentran en revisión del Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria, que le compete a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.*	***3.1.1.*** *Registro Fotográfico* ***3.1.2.*** *Registro Asistencia* ***3.1.3.*** *Registro Revisión de Matriz Despliegue* ***3.2.1.*** *Registro Fotográfico* ***3.2.2.*** *Registro Asistencia* ***3.2.3.*** *Registro Revisión de Matriz Despliegue*	*Las Evidencias del Alcance* ***(3)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/folders/194zlH33K9pKToMVSlfMWauJ87oRjlFH3*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	3.3. *Día 21 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión en el tema del PECTIA, con el fin de preparar y organizar la presentación que se requiere para la PP de Ciencia Tecnología e Innovación. Lo cual es requerido por la Sra. secretaria Dra. Deisy Herrera.* ***3.4.*** *Día 26 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento a la elaboración de Informe del PECTIA, para presentar a la PP de Competitividad.* ***3.5.*** *Día 29 de Abril del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con la presencia del profesional Evelio Giraldo, con el fin de hacer revisión detallada de las acciones que se encuentran en revisión del Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria.*	***3.3.1.*** *Registro Acta* ***3.3.2*** *Registro Asistencia* ***3.3.3*** *Registro Fotográfico* ***3.4.1.*** *Registro Acta* ***3.4.2*** *Registro Asistencia* ***3.4.3*** *Registro Fotográfico* ***3.4.4*** *Registro de Matriz* ***3.5.1.*** *Registro Fotográfico* ***3.5.2.*** *Registro Asistencia* ***3.5.3.*** *Registro Revisión de Matriz Despliegue*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Promover mesas técnicas de trabajo y articulación entre las instancias competentes para la formulación e implementación de los planes para la Garantía Progresiva del Derecho a la Alimentación.	***4.1.*** *Día 7 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento a Mesa Técnica con la Secretarías de Planeación, Deportes y Educación, con el fin de revisar las acciones de la matriz de Despliegue Estratégico.* ***4.2.*** *Día 14 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento a Mesa Técnica con la Secretarías de Planeación, y Rural, con el fin de revisar las acciones de la matriz de Despliegue Estratégico.* ***4.3.*** *Día 21 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento a Mesa Técnica con la Secretarías de Planeación, y Rural, con el fin de revisar las acciones de la matriz de Despliegue Estratégico.*	***4.1.1.*** *Registro Acta* ***4.1.2.*** *Registro Asistencia* ***4.1.3.*** *Registro Fotográfico* ***4.1.4.*** *Registro Matriz* ***4.1.5.*** *Registro Convocat.* ***4.2.1.*** *Registro Acta* ***4.2.2.*** *Registro Asistencia* ***4.2.3.*** *Registro Fotográfico* ***4.2.4.*** *Registro Matriz* ***4.2.5.*** *Registro Convocat.* ***4.3.1.*** *Registro Acta* ***4.3.2.*** *Registro Asistencia* ***4.3.3.*** *Registro Fotográfico* ***4.3.4.*** *Registro Matriz* ***4.3.5.*** *Registro Convocat.*	*Las Evidencias del Alcance* ***(4)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/folders/1EfBIouOoGLitF0h2kn_bW_glVWFkRgSb*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Participar en reuniones y actividades de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a la que sea convocada.	***5.1.*** *Día 30 de Abril del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con el equipo de Asociatividad, haciendo la presentación formal del Plan Municipal de Seguridad Alimentaria y las entidades que las integra.* ***5.2.*** *Día 8 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento a las asociaciones de Pereira de Cosecha, en el Mercado Campesino realizado en la Plaza de Bolivar.* ***5.3.*** *Día 15 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento a la reunión con la Dra. Deisy Herrera y la Secretaría de Competitividad, en la exposición de la Política Pública de CTEI.*	***5.1.1.*** *Registro Acta* ***5.1.2.*** *Registro Asistencia* ***5.1.3.*** *Registro Fotográfico* ***5.2.1.*** *Registro Fotográfico* ***5.2.2.*** *Registro Asistencia* ***5.2.3.*** *Registro Convocat. Mercado Campesino* ***5.3.1.*** *Registro Acta* ***5.3.2.*** *Registro Fotográfico*	*Las Evidencias del Alcance* ***(5)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/folders/1zPS_nG1ayg7_Bl79WceTYZvvVOlUab55*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	5.4. *Día 15 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con las profesionales Katherine Castañeda y Albany Arango, con el fin de revisar y solicitar la información realizada de las acciones de la PP de Ciencia, Tecnología e Investigación.* ***5.5.*** *Día 27 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento a la Rueda de Negocios realizada en la Institución del SENA, con la compañía de la Secretaría Dra. Deisy Herrera, productores de Pereira de cosecha e invitados.*	***5.4.1.*** *Registro Fotográfico* ***5.4.2.*** *Registro Asistencia* ***5.4.3.*** *Registro Saia* ***5.5.1*** *Registro Fotográfico* ***5.5.2.*** *Registro Asistencia*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. *Cumplir con la gestión documental, incluyendo el reporte mensual, el diligenciamiento de formatos designados, el almacenamiento según las normas vigentes y la carga y publicación en la plataforma del SECOP II de los informes aprobados, conforme a las condiciones solicitadas por el supervisor.*	*6.1 Se realizó la publicación en plataforma SECOP II del informe número 3 del presente contrato con los documentos de pago y evidencias.* *6.2 Se realizó diligenciamiento de la ficha electrónica con la documentación de respaldo tal como se solicitó en el procedimiento de la secretaría.*	***6.1.1*** *Documento pago 1 PDF SECOP II* ***6.2.1*** *Ficha electrónica y documentos en PDF.*	***Link Secop II*** *https://drive.google.com/drive/folders/1dcM5np2fGoSRtV86ziYyvX1I5DfD3c-Q* ***Link ficha electrónica*** *https://drive.google.com/drive/folders/1XizeNIv-8K6LaUlWeHMZFZpsrSIQWjAW*

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

ANA MILENA LENIS ORREGO
Contratista
C.C.25162489

Vo.Bo.
LUZ MARIA ARIAS CANO
Supervisor